



Spolufinancováno
Evropskou unií

MŠMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



Jednací řád Pracovní skupiny

název projektu: MAP ŽELEZNOBRODSKO IV

Registrační číslo projektu: CZ.02.02.XX/00/23_017/0008459

Realizátor projektu: MAS Achát z.s., Jenišovice 12, 468 33 Jenišovice



**MAP Železnobrodsko IV, registrační číslo projektu:
CZ.02.02.XX/00/23_017/0008459**



Článek 1 Úvodní ustanovení

1. Jednací řád Pracovních skupin Místního akčního plánu MAP Železnobrodsko IV upravuje zejména postupy, činnosti, jednání, způsob svolávání zasedání, účast na jednáních, rozhodování a přijímání stanovisek PS pro financování, PS pro podporu moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí a PS pro rovné příležitosti po dobu realizace projektu MAP Železnobrodsko IV s registračním číslem: CZ.02.02.XX/00/23_017/0008459.
2. Jednací řád schvaluje Řídící výbor MAP (dále jen „ŘV“) na svém prvním zasedání.

Článek 2 Jednání, účast členů PS a průběh zasedání PS

1. Jednání PS se konají minimálně čtyřikrát ročně, v případě potřeby lze členy PS svolat častěji, např. v návaznosti na schválení výstupů MAP Železnobrodsko IV.
2. Jednání je možné uskutečnit prezenční i distanční formou.
3. Jednání PS svolává vedoucí PS, a to zpravidla v termínu domluveném na posledním zasedání nebo dle potřeby v návaznosti na potřebu schválení výstupů MAP Železnobrodsko IV.
4. Oznámení o svolání jednání PS obsahující den, místo, čas, program zasedání a formu jednání, případně další nezbytné informace musí být členům PS doručeny elektronicky nejméně 5 pracovních dnů před konáním zasedání včetně podkladů k jednání.
5. Pokud se jednání PS konalo společně s jednáním jiné/jiných PS, zápis bude odevzdán samostatně za každou PS a bude zohledňovat závěry relevantní pro danou PS, prezenční listina bude rovněž rozdělená dle PS (nikoli všichni účastníci dohromady), pokud se konalo jednání PS online/hybridně, bude snímek obrazovky (print screen) doplněn tabulkou s jmenovitým rozdělením účastníků dle jednotlivých PS.
6. Program jednání navrhuje vedoucí PS dle podkladů z jednání RT.
7. Členové PS mohou nejpozději do 5 pracovních dnů před konáním jednání zaslat vedoucímu PS připomínky k zasláným dokumentům, připomínky k návrhu programu včetně návrhu nového bodu k projednání. Společně s navrhovaným bodem jednání musí být ve stejném termínu rozeslány členům PS případné podklady. O zařazení bodu k jednání rozhoduje vedoucí PS.
8. Členové PS jsou povinni účastnit se jednání PS.
9. Jednání PS řídí vedoucí PS, v případě jeho nepřítomnosti jím určený člen PS.
10. Změna nominace člena PS je možná na základě písemného návrhu vedoucímu PS, který vede a aktualizuje seznam členů PS společně s RT MAP Železnobrodsko IV.
11. Komunikace týkající se organizačního zajištění zasedání PS probíhá prostřednictvím elektronické pošty, telefonicky nebo osobním jednáním.





**Spolufinancováno
Evropskou unií**



12. Zasedání PS jsou neveřejná.
13. Na pozvání některého z členů PS se jednání mohou zúčastnit další osoby.
14. Při jednání se PS řídí Pravidly pro žadatele a příjemce specifická část – výzva akční plánování v území – MAP.

Článek 3 Rozhodování PS

1. PS je schopna přijímat stanoviska za účasti nadpoloviční většiny všech členů. V případě hlasování o přijetí stanoviska je třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů. Pokud dojde při hlasování k rovnosti hlasů, rozhoduje hlas vedoucího.
2. Mimo zasedání PS je možno přijmout rozhodnutí, stanovisko či projednat materiál s využitím poštovní, případně elektronické komunikace. V případě hlasování prostřednictvím písemné nebo elektronické komunikace, tzv. hlasování per rollam, jsou členové PS povinni reagovat a vyjádřit své stanovisko ve lhůtě 72 hodin. V případě překročení této časové lhůty nebude hlas uznán. Hlasování o přijetí stanoviska přijímané tímto způsobem je schváleno, pokud s ním vysloví souhlas nadpoloviční většina všech členů PS.

Článek 4 Zápis ze zasedání PS

1. Ze zasedání PS pořizuje vedoucí PS zápis. Zápis musí obsahovat datum a místo jednání, čas zahájení, prezenční listinu, schválený program jednání, průběh projednávání jednotlivých bodů programu spolu se stanovisky k jednotlivým bodům a obsah přijatých stanovisek.
2. Zápis včetně přijatých stanovisek musí být zaslán všem členům PS do 10 pracovních dnů po zasedání.
3. Přijatá stanoviska budou přenášena na úroveň RT a ŘV prostřednictvím vedoucího PS.
4. V případě konání online bude místo prezenční listiny pořízen snímek obrazovky, v případě projednávání per rollam i kopie e-mailové komunikace.

Článek 5 Závěrečné ustanovení

1. Jednací řád a jeho změny projednává a schvaluje ŘV.



*MAP Železnobrodsko IV, registrační číslo projektu:
CZ.02.02.XX/00/23_017/0008459*



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

2. Tento Jednací řád je platný po celou dobu realizace projektu MAP Železnobrodsko IV a nabývá účinnosti dnem schválení ŘV.

V Železném Brodě dne: 18. 04. 2024

Mgr. František Lufinka – předseda ŘV

Bc. Barbora Vymazalová - vedoucí PS pro podporu moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí

Pavčina Škopková – vedoucí PS pro rovné příležitosti

Mgr. Tereza Červenková - vedoucí PS financování



MAP Železnobrodsko IV, registrační číslo projektu:
CZ.02.02.XX/00/23_017/0008459